

Утверждён:  
общим собранием родителей  
детского сада №30 «Ромашка»  
Протокол № 13 от "23" мая 2024 г.  
Приказ № О-29 от 23.05.2024

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

с. Верхние Матигоры  
г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Верхне- Матигорская средняя школа»** (в дальнейшем - **Школа**) на основании лицензии на образовательную деятельность регистрационный номер № ЛО35-01270-29/00236827 от 24.04.2015 г., выданной Министерством образования и науки Архангельской области на срок бессрочно, и свидетельства о государственной аккредитации серия 29А01 № 0000662, выданного Министерством образования и науки Архангельской области на срок по 26.02.2027г. , в лице директора школы **Вещагиной Светланы Александровны** действующего на основании Устава, с одной стороны, и матерью (отцом, законным представителем)

\_\_\_\_\_  
( фамилия, имя, отчество матери, отца, зак. предств.)  
с другой стороны, именуемое в дальнейшем «Родитель», в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество ребёнка, дата рождения)

Проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства ребёнка)

Зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

Именуемый(ая) в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

**1.1.** Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником в филиале муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» - детский сад №30 «Ромашка» (далее – Детский сад).

**1.2.** Форма обучения - очная .

**1.3.** Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования филиала муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Верхне-Матигорская средняя школа» - детский сад №30 «Ромашка» (далее - образовательная программа).

**1.4.** Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ лет.

**1.5.** Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – с 08.00 до 17.00

**1.6.** Воспитанник зачисляется в первую группу раннего возраста, общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

## **2.1. Детский сад вправе:**

**2.1.1.** Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

**2.1.2.** Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной программы)

бесплатные услуги: кружки по различным направлениям

**2.1.3.** Оказывать дополнительные образовательные услуги сверх муниципального задания. Устанавливать и взимать с Родителя плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Детского сада).

## **2.2. Родитель вправе:**

**2.2.1.** Участвовать в образовательной деятельности Детского сада, в том числе, в формировании образовательной программы.

**2.2.2.** Получать от Детского сада информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

**2.2.3.** Знакомиться с Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Родителя.

**2.2.4.** Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Детским садом Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

**2.2.5.** Находиться с Воспитанником в Детском саду в период его адаптации в течение 1- 3-х дней.

**2.2.6.** Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

**2.2.7.** Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Положением о филиале образовательной организации.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

**2.2.9.** Посещать Детский сад в любое время, по предварительному согласованию с заведующим.

**2.2.10.** Оказывать благотворительную помощь на основе действующего законодательства РФ.

2.2.11. \_\_\_\_\_ (иные права Родителя).

## **2.3. Детский сад обязан:**

**2.3.1.** Обеспечить Родителю доступ к информации для ознакомления с Положением о филиале, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Родителя.

**2.3.2.** Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

**2.3.3.** Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

**2.3.4.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

**2.3.5.** При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

**2.3.6.** Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в Детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

**2.3.7.** Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

**2.3.8.** Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

**2.3.9.** Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием.

**2.3.10.** Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

**2.3.11.** Уведомить Родителя за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объёме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (согласно медицинскому заключению или рекомендациям ПМПК).

**2.3.12.** Обеспечить соблюдение требований законодательства в сфере персональных данных в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Воспитанника.

**2.3.13.** Информировать родителей об установлении стоимости платы за присмотр и уход за детьми, которая устанавливается Распоряжением администрации Холмогорского муниципального округа Архангельской области

#### **2.4. Родитель обязан:**

**2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов Детского сада и иных законодательных и локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, медицинскому и иному персоналу Детского сада и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

**2.4.2.** Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, на основании выставленных Детским садом счетов на оплату услуг, за каждый месяц не позднее 10 числа текущего месяца, следующего за месяцем, в котором были оказаны услуги.

**2.4.3.** При поступлении Воспитанника в Детский сад и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Детскому саду все необходимые документы, предусмотренные Положением о филиале и другими нормативными документами.

**2.4.4.** Незамедлительно сообщать заведующему Детского сада (воспитателю группы) об изменении контактного телефона и места жительства.

**2.4.5.** Обеспечить посещение Воспитанником Детского сада согласно режиму дня:

- приводить не позднее 8ч.20мин.;
- забирать не позднее 17ч.00мин.

**2.4.6.** Информировать заведующего Детским садом (воспитателя группы) о болезни или предстоящем отсутствии воспитанника в Детском саду (отпуск оформляется заявлением).

В случае заболевания Воспитанника, подтверждённого заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Детского сада, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Детского сада Воспитанником в период заболевания.

**2.4.7.** Представлять медицинское заключение (справку) после перенесённого заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

**2.4.8.** После отсутствия ребёнка в Детском саду, за день до его выхода, сообщить воспитателю о постановке ребёнка на питание и уточнить информацию о возможных карантинных мероприятиях.

**2.4.9.** Принимать и передавать ребёнка непосредственно воспитателю. Лицам, не достигшим 18 лет, а также лицам в алкогольном и неадекватном состоянии забирать ребёнка – **запрещается**.

**2.4.10.** При приёме или передаче ребёнка информировать воспитателя по любым возникающим вопросам.

**2.4.11.** Приводить Воспитанника в Детский сад в опрятном виде, чистой одежде и обуви, иметь спортивную одежду и обувь для занятий физической культурой в зале и на улице.

**2.4.12.** С целью сохранения жизни и здоровья детей, а также личного имущества не одевать и не давать ребёнку дорогостоящие, ценные, колющие вещи, игрушки и украшения, а также продукты питания.

**2.4.13.** Ознакомиться с порядком приёма, перевода и отчисления ребёнка из Детского сада, порядком взимания и расходования платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми муниципальными образовательными организациями Холмогорского муниципального округа Архангельской области, реализующими образовательные программы дошкольного образования установления платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования.

**2.4.14.** Бережно относиться к имуществу Детского сада, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Детского сада, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Основания изменения и расторжения договора**

**3.1.** Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

**3.2.** Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

**3.3.** Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Родителя, предусмотренных настоящим Договором.

### **IV. Заключительные положения**

**4.1.** Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**4.2.** Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**4.3.** Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

**4.4.** Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

**4.5.** Споры, не урегулированные путём переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**4.6.** Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**4.7.** При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

Ознакомлены с пакетом документов (Положением о филиале, Общеобразовательной программой Детского сада, другими, регламентирующими образовательную деятельность документами)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Родителя      расшифровка подписи

### **V. Реквизиты и подписи сторон**

**Школа:**  
Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Верхне-Матигорская средняя школа»

Адрес: 164567 Архангельская обл.,  
Холмогорский р-н, п/о Данилово,  
д. Харлово, ул. А.Д.Шиловского, д.60а

Тел.: 8(81830)36-4-60

**Родитель:**  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_

Директор МБОУ «В-Матигорская СШ»

\_\_\_\_\_ С.А.Вещагина  
подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Родителя      расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Родителем

Дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. Подпись: \_\_\_\_\_